



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ДП ГАБРОВО

5300 Габрово, ул "Бодра смяна" № 3, ПК 3, тел. 066 800077; факс: 066 800094
e-mail: dpgabrovo@mzh.government.bg office@scdp.bg, www.scdp.bg

Изх. 2571 / 16.10 2017 г.,
гр. Габрово

ДО ДИРЕКТОРА
НА ДГС/ДЛС
ТП на СЦДП ДП

Уважаеми госпожи и господа директори,

Приложено, представям Ви за изпълнение моя Заповед № 200/16.10.2017, относно ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЛОВНОТО СТОПАНСТВО, ОПАЗВАНЕ И СТОПАНИСВАНЕ НА ДИВЕЧА, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗИРАН ЛОВЕН ТУРИЗЪМ /ОЛТ/, ТЪРГОВИЯ С ДИВЕЧ И ДИВЕЧОВИ ПРОДУКТИ И ДРУГИ АЛТЕРНАТИВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ЛОВНОТО СТОПАНСТВО В „СЦДП“ ДП ГАБРОВО, в едно с пет броя приложения към тях. **Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им.**

Приложения:

1. Заповед № 200/16.10.2017 за утвърждаване;
2. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЛОВНОТО СТОПАНСТВО, ОПАЗВАНЕ И СТОПАНИСВАНЕ НА ДИВЕЧА, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗИРАН ЛОВЕН ТУРИЗЪМ /ОЛТ/, ТЪРГОВИЯ С ДИВЕЧ И ДИВЕЧОВИ ПРОДУКТИ И ДРУГИ АЛТЕРНАТИВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ЛОВНОТО СТОПАНСТВО В „СЦДП“ ДП ГАБРОВО;
3. Заявка за получаване на средства /Приложение 1/;
4. Протокол за изразходвани средства от ТП ДЛС за охрана /Приложение 2/;
5. Протокол за изразходвани средства от ТП ДГС за ЛСМ в ДУ /Приложение 3/;
6. Договор за ОЛТ /Приложение 4/;
7. Декларация за извършен преглед на отстрелян дивеч /приложение 5/.

ИНЖ. ЦВЕТЕЛИН МИЛАНОВ
Директор на „Северноцентрално
държавно предприятие“ ДП Габрово





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ДП ГАБРОВО

5300 Габрово, ул. "Бодра смяна" № 3, ПК 3, тел. 066 800077; факс: 066 800094
e-mail: dpgabrovo@mzh.government.bg office@scdp.bg, www.scdp.bg

ЗАПОВЕД

№ 200 / 18.10. 2017 г.

На основание чл.172, ал.1, т.10 и чл.172, ал.3 от Закона за горите, във връзка с подобряване организацията на работа в „Северноцентрално държавно предприятие“ ДП гр.Габрово,

УТВЪРЖДАВАМ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЛОВНОТО СТОПАНСТВО, ОПАЗВАНЕ И СТОПАНИСВАНЕ НА ДИВЕЧА, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗИРАН ЛОВЕН ТУРИЗЪМ /ОЛТ/, ТЪРГОВИЯ С ДИВЕЧ И ДИВЕЧОВИ ПРОДУКТИ И ДРУГИ АЛТЕРНАТИВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ЛОВНОТО СТОПАНСТВО В „СЦДП“ ДП ГАБРОВО

Настоящата заповед да се сведе до знанието на директорите на Териториални подразделения „ДЛС/ДГС“ и служителите на ЦУ на СЦДП ДП Габрово, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на инж. Тодор Бонев – зам.директор на СЦДП ДП Габрово.

ИНЖ. ЦВЕТЕЛИН МИЛАНОВ
Директор на „Северноцентрално
държавно предприятие“ ДП Габрово





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ДП ГАБРОВО
5300 Габрово, ул. „Бодра смяна“ № 3, ПК 3, тел. 066 800077; факс: 066 800094
e-mail: dpgabrovo@mzh.government.bg office@scdp.bg, www.scdp.bg

УТВЪРДИЛ:

инж. ЦВЕТЕЛИН МИЛАНОВ

Директор на Северноцентрално
държавно предприятие ДП Габрово



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЛОВНОТО СТОПАНСТВО, ОПАЗВАНЕ И СТОПАНИСВАНЕ
НА ДИВЕЧА, ПРОВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗИРАН ЛОВЕН ТУРИЗЪМ /ОЛТ/,
ТЪРГОВИЯ С ДИВЕЧ И ДИВЕЧОВИ ПРОДУКТИ И ДРУГИ АЛТЕРНАТИВНИ
ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ЛОВНОТО СТОПАНСТВО В „СЦДП“ ДП ГАБРОВО**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Настоящите вътрешни правила имат за цел да консолидират усилията, координират действията и подобрят организацията на работа на Централното управление /ЦУ/ и Териториалните поделения /ТП/, ДЛС и ДГС към СЦДП – Габрово, за постигане на ефективно управление на ловното стопанство.

Спазвайки изискванията на законодателството, регламентиращо ловната дейност – Закона за лова и опазване на дивеча /ЗЛОД/, Правилника за приложение на закона за лова и опазване на дивеча /ППЗЛОД/, Закона за горите /ЗГ/, Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/, Закона за туризма /ЗТ/, да се използват всички възможности за устойчиво увеличаване на приходите от дейността при постигнато устойчиво състояние на популациите от дивеч.

Чл.2 Настоящите вътрешни правила на СЦДП ДП Габрово, определят организационния ред по следните направления:

1. Управление на ловното стопанство;
2. Стопанисване на дивеча;
3. Опазване и охрана на дивечовите запаси;
4. Провеждане на организиран ловен туризъм;
5. Търговия с дивеч и дивечови продукти;
6. Алтернативно ловно стопанство – ловен туризъм и услуги;
7. Регистриране и отчитане отстрела на едрия дивеч в електронната система на СЦДП.

II. УПРАВЛЕНИЕ НА ЛОВНОТО СТОПАНСТВО

Чл.3 ТП ДГС/ДЛС сформират комисии по ловно стопанство, на основание чл.18, ал.1 от ЗЛОД, като консултативни органи по въпроси, свързани с организацията на ловните площи, управлението на ловното стопанство и стопанисването на дивеча на местно равнище.

1. ТП ДГС/ДЛС представят копие от заповедите за сформираниите комисии по чл.3 в ЦУ на СЦДП ДП Габрово – експерт „стопански дейности”.



Чл.4 ТП ДГС/ДЛС провеждат изпити за придобиване право на лов по график, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ София.

Чл.5 ТП ДГС/ДЛС издават и заверяват ловни билети по определения в ЗЛОД и ППЗЛОД ред.

Чл.6 ТП ДГС/ДЛС могат да организират курсове за подготовка и провеждат изпити за придобиване право на подборно ловуване и „ловен водач“.

Чл.7 ТП ДГС/ДЛС откриват процедури за пряко договаряне съгласно чл.36, ал.3 от ЗЛОД и подписват договори с ловните сдружения по чл.30, ал.1 и чл.31, ал.1 от ЗЛОД. ТП ДГС/ДЛС представят копие от подписаните договори по чл.7 в ЦУ на СЦДП ДП Габрово – експерт „стопански дейности“.

1. Директорите на ТП ДГС/ДЛС осъществяват текущ контрол по изпълнение на договорите за предоставяне стопанисването на дивеча, сключени по реда на чл.29, ал.8 от ППЗЛОД.

2. При неизпълнение на договорните задължения по чл.29, ал.9 от ППЗЛОД, или при нарушение на ЗЛОД, директорите на ТП ДГС/ДЛС, по предложение на комисията по ловно стопанство или на управителния съвет на ловното сдружение по чл.30 от ЗЛОД, със заповед забраняват ползването на дивеча в съответния ловностопански район за срок до 1 /една/ година.

3. Експерти от ЦУ на СЦДП ДП Габрово и служители на ТП ДГС/ДЛС на разменен принцип ежегодно осъществяват периодичен контрол върху изпълнението на ловностопанските мероприятия по сключените договори с ловните сдружения.

III. СТОПАНИСВАНЕ НА ДИВЕЧА, ОПАЗВАНЕ И ОХРАНА НА ДИВЕЧОВИТЕ ЗАПАСИ

Чл.8. Стопанисването на дивеча се извършва въз основа на утвърдените ловностопански планове. Изпълнението на предвидените ловностопански мероприятия в ТП ДЛС/ДГС цели:

1. Запазване на видовото разнообразие;
2. Подобряване на местообитанията;
3. Опазване и възпроизводство на дивеча;
4. Достигане и поддържане на допустими дивечови запаси;
5. Поддържане на оптимална полова и възрастова структура на дивечовите запаси;
6. Запазване на ценните генетични качества и недопускане на разселване на дивеч с неизяснени произход и генетични заложи;
7. Повишаване на трофейните качества на популациите, чрез селекция;
8. Осигуряване на рационално и устойчиво ползване на дивечовия ресурс.

Чл.9. СЦДП ДП Габрово, след провеждане на конкурс, може да сключва договори с юридически лица за предоставяне стопанисването и ползването на дивеча в държавните дивечовъдни участъци /ДДУ/, стопанисвани от ТП ДГС по реда на чл.36 от ЗЛОД.

1. ТП ДГС стопанисват дивеча в ДДУ и БИСД, в които стопанисването и ползването на дивеча не е предоставено, чрез сключване на договор, или договорът е прекратен – до сключване на нов договор.

2. СЦДП ДП Габрово, най-малко веднъж годишно извършва проверки по изпълнение на договорите за предоставяне стопанисването и ползването на дивеча в ДДУ, сключени по реда на чл.36 от ЗЛОД.



2.1 Резултатите от проверките се обобщават в доклади, които се изпращат в съответната РДГ и ИАГ София.

3. Главният счетоводител на СЦДП ДП Габрово следи и отговаря за спазване на сроковете за превеждане на годишните вноски по договорите за предоставяне стопанисването и ползването на дивеча в ДДУ, както и за сроковете за внасяне/ освобождаване на гаранциите по договорите.

Чл.10 ТП ДГС/ДЛС предоставят стопанисването на дивеча, чрез пряко договаряне на ловните сдружения по чл.30, ал.1 от ЗЛОД в ловностопанските райони по чл.7, ал.1 от ЗЛОД.

Чл.11 ТП ДГС/ДЛС осъществяват текущ контрол по изпълнение на договорите, както за отдаване на ДДУ, така и за отдаване на ловни площи на ловни сдружения, като при констатирани нарушения, незабавно преустановят издаването на разрешителни за ловуване до тяхното отстраняване, за което докладват в ЦУ на СЦДП ДП Габрово.

Чл.12 ТП ДЛС стопанисват дивеча в определените им държавни ловностопански райони и обособени БИСД, като:

1. Създават и поддържат специализирана фуражна база за дивеча.

2. Организируют и извършват подхранване на дивеча.

3. Изграждат ловностопански съоръжения.

4. Регулират числеността на дивеча.

5. Извършват селекция.

6. Опазват дивеча и осъществяват охраната му.

7. Осигуряват ветеринарна зоопрофилактика.

8. Разселват дивеча.

9. Отчитат с ловна марка отстреляния едър дивеч в електронната система scdp.bg/lovni-marki.

Чл.13 СЦДП ДП Габрово, след провеждане на конкурс, може да сключва договори с юридически лица за съвместно извършване на дейностите по чл.9, ал.9, т.1-6 от ЗЛОД на територията на ТП ДЛС за срок до 15 години, на основание чл.9, ал.12 от ЗЛОД.

1. ТП ДЛС изпълняват ловностопанските дейности, включени в годишната програма по договора за съвместна дейност.

2. Директорите на ТП ДЛС, ежегодно до 31-ви януари изготвят допълнителни споразумения към договорите за съвместна дейност, в които конкретизират дейностите, които ще бъдат извършвани, и размера на инвестициите, с които всяка от страните ще участва в тях.

3. Директорите на ТП ДЛС отговарят за изпълнението на инвестиционните програми по договорите за съвместна дейност.

4. СЦДП ДП Габрово, ежегодно в срок до 30-ти ноември на текущата година извършва проверки по изпълнение на договорите за съвместна дейност с ТП ДЛС, във връзка с чл.9, ал.36 от ЗЛОД. Резултатите от проверките се обобщават в доклади, които се изпращат на министъра на земеделието, храните и горите.

Чл.14 Директорите на ТП ДГС изготвят и представят в СЦДП ДП Габрово предложение за обособяване на ДУ в района на дейност на ТП ДГС.

1. Предложението за обособяване включва:

1.1 Описание на границите и общата площ на ДУ;

1.2 Копие от ловоустройствения проект, относно основния и съпътстващи видове дивеч и бонитета на местообитанията.

2. В случаите, когато извън обособения ДУ, остава свободен държавен ловно-стопански район, същият се обособява като нов ДУ и се стопанисва от ТП ДГС.



Чл.15 Директорите на ТП ДГС/ДЛС изготвят и представят предложение в СЦДП ДП Габрово за обособяване на БИСД, което включва мотиви за изграждане на базата, капацитет, тип на оградата и координатен регистър на границите.

Чл.16 В изградените БИСД на ТП ДЛС/ДГС, основни цели на стопанисването са увеличаване и регулиране на дивечовите запаси, запазване на дивечовото разнообразие, съхранение на генетичния фонд и подобряване на трофейните и екстериорни качества на дивеча.

1. Планирането на горскостопанските дейности в БИСД се съобразява с основните цели, съгласно чл.16 от Вътрешните правила, като изпълнението на същите е в периода месеците от май до края на август.

2. ТП ДГС ежегодно съгласуват предвидените горскостопански дейности на територията на БИСД, с лицата стопанисващи дивеча.

3. ТП ДГС задължават фирмите, с които сключват договори за извършване на горскостопански дейности по чл.16 т.1 от вътрешните правила в БИСД да:

3.1 Опазват биотехническите съоръжения и специализираната фуражна база;

3.2 Опазват изградената пътна инфраструктура и възстановяват нанесените при транспортирането на дървесина повреди;

3.3 Не допускат работниците им да лагеруват в района на БИСД;

3.4 Работят през светлата част на денонощието;

3.5 Прекратяват дейностите при провеждане на лов по линия на ОЛТ в БИСД.

4. Представители на лицата, стопанисващи дивеча в БИСД, задължително участват при освидетелстване на сечищата и се разписват на изготвения протокол.

Чл.17 ТП ДГС/ДЛС ежегодно при изготвяне на годишния план за ползване на дървесина да съобразяват горскостопанските дейности с особеностите на видовете дивеч стопанисвани в ДДУ.

Чл.18 Директорите на ТП ДГС/ДЛС могат да сключват договори с физически и юридически лица, собственици на земи и гори, когато е необходимо изграждане на ловностопански съоръжения и създаване на специализирана фуражна база.

1. За сключване на договора физическите и юридически лица представят документи за собственост и актуални скици на имотите.

2. Договорите по чл.18, преди подписването им, задължително се съгласуват с ЦУ на СЦДП ДП Габрово.

Чл.19 СЦДП ДП Габрово изготвя годишна програма за разселване на дивеч по предложение на директорите на ТП ДГС/ДЛС.

Чл.20 ТП ДГС/ДЛС ежегодно провеждат таксация за установяване на действителните запаси на дивеча до 31-ви март. Въз основа на данните от таксацията, анализ на отстрела за предходния ловен сезон и перспективните планове за развитие на видовете дивеч, изготвят проекта - план за ползване на дивеча.

1. Резултатите от проведената таксация и проекта - плана за ползване на дивеча в ловностопанските райони и ДУ, стопанисвани от ТП ДГС/ДЛС се представят за одобрение на изпълнителния директор на ИАГ- София, чрез директора на съответната РДГ.

2. Изпълнителният директор на ИАГ- София утвърждава плановете за ползване в съответствие с предвижданията на ловностопанските проекти.

3. ТП ДГС осъществява контрол при провеждане на таксацията в предоставените за ползване ловностопански райони.

4. Експерти от ЦУ на СЦДП ДП Габрово и служители на ТП ДГС/ДЛС на разменен принцип, осъществяват периодичен контрол на дивечовите запаси, като присъстват на таксацията, или извършват контролна таксация на дивеча в ловностопанските райони.



5. Отговорността по анализирането, приемането и контрола върху предложените планове за ползване е изцяло на Директора на ТП ДГС/ДЛС.

Чл.21 Ловуването в ТП ДЛС, БИСД и ДУ, стопанисвани от ТП ДГС, се извършва по линия на ОЛТ.

1. Селекционният и санитарният отстрел, както и отстрела на хищници в ТП ДЛС може да се осъществява и от служители с придобита квалификация „право на подборен лов“, като на същите се издават разрешителни за ловуване.

2. За провеждане на лов по линия на ОЛТ се издава писмено разрешително, в което се вписват коректно имената на ловците, номерата на ловните билети, начина, датата и мястото на ловуване, вида и броя на разрешения за лов дивеч, ръководителя на лова при групов лов или ловния водач при индивидуален лов.

3. Имената на ловния водач при индивидуален лов се вписват на втория екземпляр на разрешителното, като същия полага подпис.

4. Директорът на ТП ДГС/ДЛС може да упълномощи изрично длъжностни лица, които издават разрешителни за лов, издават разплащателните протоколи и регистрират ловците, на които издават ловни билети.

5. Упълномощените да издават разрешителни за лов длъжностни лица, задължително провеждат инструктаж за правилата на безопасност на ловните водачи или ръководителя на лова.

6. Ръководителят на лова и ловният водач отговарят за спазване на правилата за безопасност по време на лов от ловците.

7. Участниците в лова задължително се инструктират за правилата за безопасност, което се удостоверява с подписа им на разрешителното за лов.

8. Оторизираните длъжностни лица са длъжни да отчитат своевременно отстреляния дивеч в електронната система на СИДП.

Чл.22 ЦУ на СИДП ДП Габрово, съгласно чл.176, ал.2, т.4 от ЗГ е администратор на средствата постъпили по реда на чл.37 б, ал.1 от ЗЛОД.

1. Приходите, постъпили по реда на чл.37б, ал.1 от ЗЛОД се набират от:

1.1. Дължимите годишни вноски по договори за стопанисване и ползване на дивеча в ДУ;

1.2 Годишната наемна цена за ползване на базите за ловен туризъм.

2. Набраните по чл.22 т.1 от Вътрешните правила средства се разходват съгласно чл.37 б, ал.2 от ЗЛОД, както следва:

2.1 За охрана на дивеча в териториалния обхват на СИДП ДП Габрово;

2.2 За финансиране на дейностите по управление, стопанисване и опазване на дивеча в ДУ, за които стопанисването и ползването на дивеча не е предоставено чрез провеждане на конкурс, или договорът за стопанисване и ползване на дивеча е прекратен – до сключването на нов договор.

3. Средствата по чл.22 т.1 от Вътрешните правила се разходват в рамките на възложените със ЗГ и ЗЛОД дейности и мероприятия на СИДП ДП – Габрово.

3.1 Средствата по чл.22 т.1 от Вътрешните правила се предвиждат в годишния финансов план на:

3.1.1 ЦУ на СИДП ДП – Габрово, когато се планират дейности и мероприятия за решаване на стратегически задачи в териториалния обхват на предприятието;

3.1.2 ТП ДГС/ДЛС, когато дейностите и мероприятията са залежали в годишната им производствена програма.



3.2 Средствата планирани в годишния финансов план на ЦУ на СЦДП ДП – Габрово се разходват на база мотивирано предложение от експерта „стопански дейности”, съгласувано с заместник директора на ДП.

3.3 Средствата, планирани в годишните финансови планове на ТП ДГС/ДЛС се превеждат след приключване на всяко тримесечие, като ТП ДГС/ДЛС изготвят и представят в ЦУ на СЦДП ДП Габрово до 5-то число от първия месец на следващото тримесечие, следните документи:

- 3.3.1 Заявка за получаване на средства /Приложение 1/;
- 3.3.2 Протокол за изразходвани средства от ТП ДЛС за охрана /приложение №2/;
- 3.3.3 Протокол за изразходвани средства от ТП ДГС за ЛСМ в ДУ /приложение №3/;
- 3.3.4 Копие от разходнооправдателни документи.

Чл.23 ЦУ на СЦДП ДП Габрово допълнително може да отделя средства за финансиране на текущи ловностопански мероприятия, при следните условия:

1. Изготвена Програма от ТП ДГС/ДЛС, съдържаща обяснителна записка за необходимостта от извършване на конкретната дейност и бъдещият ефект от нея, с приложена количествено – стойностна сметка;
2. Програмата се представя за разглеждане и одобрение от управителния съвет на СЦДП ДП Габрово;
3. Дейностите и средствата се предвиждат във финансовите планове на ТП ДГС/ДЛС.
4. Финансирането на програмата се извършва след представяне на протокол на комисия установила натуралните показатели за извършените дейности, отчет на направените разходи, копия от разходнооправдателни документи, докладна записка от отдел „Вътрешен одит“, въз основа на който, Директора на ДП издава Заповед за вътрешно финансиране.

Чл.24 Съгласно чл. 93(1) от ППЗЛОД всички ловни трофеи, добити на територията на Република България, се оценяват от комисии за оценка на ловни трофеи.

1. ТП ДГС/ДЛС водят регистър на ловните трофеи, като ги регистрират и по място на добиването им.

2. Директорите на ТП ДГС/ДЛС, със заповед назначават комисия за оценка на ловни трофеи, извън тези, добити по ОЛТ, които също се вписват в регистъра на добитите трофеи.

3. ТП ДГС/ДЛС представят копие от заповедта за назначената комисия по чл.24 т.2 в ЦУ на СЦДП ДП – Габрово.

4. За регистрация и оценка на ловни трофеи, ТП ДГС/ДЛС заплащат такса по тарифа, одобрена от МС.

5. Трофеите на всички отстреляни през месеците септември – октомври благородни елени в държавните ловни райони и пожелание за ДДУ и ловните сдружения, се излагат на регионални тофейни изложби в срок до 15 ноември и след това се изпращат на клиента по куриер за негова сметка или по друг подходящ начин.

Чл.25 ТП ДГС/ДЛС водят статистика по Ловностопански райони.

1. Статистиката включва информация, изискваща се по чл.102, ал.2 от ППЗЛОД.

Чл.26 СЦДП ДП Габрово организира курсове за обучение и повишаване квалификацията на специалистите по ловно стопанство и членовете на комисииите по оценка на ловни трофеи в ТП ДГС/ДЛС.

IV. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗИРАН ЛОВЕН ТУРИЗЪМ /ОЛТ/.



Чл.27 ОЛТ включва ползване на дивеч и дивечови продукти, както и обслужващите го дейности.

1. ОЛТ се провежда в ДЛС, Базите за интензивно стопанисване на дивеча /БИСД/, дивечовъдните участъци /ДУ/, стопанисвани от ДГС и предоставените ловностопански райони.

Чл.28 ОЛТ се извършва въз основа на сключен договор.

1. Договорът по чл.28 от Вътрешните правила се сключва между ТП ДГС / ДЛС от една страна и от друга с:

1.1 Ловец или група ловци;

1.2 Местни физически или юридически лица, извършващи посреднически дейности;

1.3 Чуждестранни физически или юридически лица, извършващи посреднически дейности.

2. Договорът за ОЛТ е по образец, утвърден от директора на СЦДП ДП – Габрово /Приложение №4/.

3. Сключените договори за ОЛТ се регистрират в регистъра на договорите на ТП ДГС/ДЛС по установения ред.

4. Номерата на договорите за ОЛТ се вписват в изготвените:

4.1 Разплащателните протоколи за проведения лов;

4.2 Разплащателни документи /фактури/.

5. ТП ДГС/ДЛС дава комисионна в размер до 15 % от договорените брутни цени на отстрела и услугите на юридически лица (местни или чуждестранни), за което комисионера издава първичен документ за удостоверяване на разхода.

Чл.29 Когато предмет на договора за ОЛТ е ползване на целия план за отстрел на дивеча или част от него за ловен сезон, за определен дивечовъден участък /ДУ/ или ЛСУ, представителят на ловците/посредника заплаща по банков път на СЦДП ДП Габрово вноса по договора в размер, равен на:

- стойността на договорения отстрел – включва само нетрофейни животни;
- покупка на дивечовото месо от планирания отстрел;
- запазено право на ползване в дивечовъдния/ловен участък.
- такса за участие в групов лов;

1.Вноската, съгласно приложение към договора се заплаща при сключване на договора, в левовата равностойност по курса на БНБ. С плащането на вноската се гарантира изпълнението на договора. Отстрела, над плана, както и отстреляните трофейните животни, се заплащат по утвърдените от министъра на земеделието и храните за минимални цени за отстрел на дивеч за съответния ловен сезон.

2.Договорът за ОЛТ по чл.29 се сключва от СЦДП ДП Габрово, съгласно мотивирано становище от Директора на ТП ДГС/ДЛС, към което принадлежи ДУ или ЛСУ.

Чл. 30 За всеки проведен лов по линия на ОЛТ се изготвя разплащателен протокол, в който се вписват стойността на отстреляния дивеч и реализираните услуги, на база на който се издава фактура.

Чл.31

1. ТП ДГС/ДЛС:

1.1 Водят регистър на издадените ловни билети /по образец, утвърден от СЦДП/;

1.2 Създават организация за провеждане на лова;

1.3 Изпълняват ловни ритуали.

2. Длъжностни лица, определени със заповед на директора на ТП ДГС/ДЛС:

2.1 Извършват регистрацията на ловците;



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ДП ГАБРОВО

5300 Габрово, ул. „Бодра смяна“ № 3, ПК 3, тел. 066 800077; факс: 066 800094
e-mail: dpgabrovo@mzh.government.bg office@scdp.bg, www.scdp.bg

- 2.2 Издават ловни билети и предоставят ценоразпис на предлаганите услуги;
- 2.3 Издават разрешителни за ловуване;
- 2.4 Отчитат отстрела с ловна марка;
- 2.5 Изготвят разплащателни протоколи;
- 3. ТП ДГС/ДЛС осигуряват всички необходими документи за транспортиране и износ на трофеите.
 - 3.1 За ловци от държави членки на ЕС:
 - 3.1.1 Оценителен протокол, издаден от комисия за оценка на ловни трофеи;
 - 3.1.2 Разплащателен протокол, заверен от комисия за оценка на ловни трофеи;
 - 3.1.3 Търговски документ;
 - 3.1.4 Фактура;
 - 3.1.5 Образец CITES за видовете, посочени в Конвенцията по международна търговия със застрашени видове от дивата фауна и флора.
 - 3.2 За ловци от държави извън ЕС:
 - 3.2.1 Оценителен протокол, издаден от комисия за оценка на ловни трофеи;
 - 3.2.2 Разплащателен протокол, заверен от комисия за оценка на ловни трофеи;
 - 3.2.3 Ветеринарномедицински сертификат;
 - 3.2.4 Митническа декларация или опростена митническа декларация;
 - 3.2.5 Образец CITES за видовете, посочени в Конвенцията по международна търговия със застрашени видове от дивата фауна и флора.
 - 3.2.6 Фактура.
- Чл.32** ТП ДЛС осигуряват всички необходими условия за провеждане на ОЛТ.
 - 1. ТП ДЛС:
 - 1.1 Поддържат персонал с изискуемото образование, квалификация и стаж;
 - 1.2 Поддържат в изправно техническо състояние МПС – та с висока проходимост;
 - 1.3 Инструктират ловците за правилата за безопасност;
 - 1.4 Разполагат с ловно оръжие и боеприпаси, подходящи за видовете дивеч, обитаващи стопанството, както и с оборудване за наблюдение на дивеча;
 - 1.5 Отглеждат обучени ловни кучета и осигуряват боксове за престой на ловните кучета на ловците.
 - 2. ТП ДЛС гарантират до 15% точност при отстрела на заявен трофей /без глиган/.
 - 3. Добитите трофеи от благороден елен, елен лопатар и сръндак се заплащат на база тегло, като се претеглят 24 часа след изваряването и почистването им. В случаите, когато този срок не може да бъде спазен, от теглото на трофея се приспадат до 5% за влажност.
 - 4. Ловните водачи задължително се информират за заявления за отстрел дивеч от ловеца или ловната група, както и за всички други услуги и допустими изисквания.
 - 5. Ловните водачи носят отговорност:
 - 5.1 За спазване на правилата на подборния отстрел при ловуване по ОЛТ;
 - 5.2 За правилната и съобразена със сроковете обработка на ловните трофеи;
 - 5.3 За гарантираната до 15% точност при отстрела на заявените трофеи;
 - 5.4 За определяне на възрастта на дивеча при трофейния отстрел;
 - 5.5 Физическото поставяне на ловната марка на отстреляния дивеч и отчитането и в електронната система на СЦДП.
 - 6. При неспазване на чл. 32 т.5 директорът на ТП ДГС/ДЛС има право да налага административни наказания.
- Чл.33** Ловните бази в ТП ДГС/ДЛС подлежат на прекатегоризиране от изпълнителния директор на ИАГ – София.



1. Категорията на ловната база се определя за срок от 3 /три/ години, като след изтичане на същия, директорът на ТП ДГС/ДЛС подава писмено заявление до СЦДП ДП Габрово за подновяване.

2. ТП ДГС/ДЛС спазват изискванията за определената категория на ловната база и отговарят за:

- 2.1 Обзавеждане на залите за хранене и кухненските блокове;
- 2.2 Обзавеждане на стаите за настаняване и общите помещения;
- 2.3 Обслужване на гостите и правилата за сервиране.

V. РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПАЗАРНАТА СТРАТЕГИЯ ПО ПРЕДЛАГАНЕТО НА ДИВЕЧ И ДИВЕЧОВИ ПРОДУКТИ, АЛТЕРНАТИВЕН ТУРИЗЪМ И ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ.

Чл.35 ТП ДГС/ДЛС изготвят и представят в СЦДП ДП Габрово за съгласуване ценоразписи за предлагането на дивеч и дивечови продукти, алтернативен туризъм и туристически услуги.

Чл.36 ТП ДГС/ДЛС ежегодно изготвят и представят в СЦДП ДП Габрово за съгласуване ценоразписи за ОЛТ, съобразени с утвърдените от министъра на земеделието и храните минимални цени на ползване на дивеч и дивечови продукти за ОЛТ за съответния ловен сезон.

1. Директорите на ТП ДЛС могат да предлагат пакетни цени, след одобрение от Директора на СЦДП ДП Габрово.

1.1 Ако в пакетната цена има включен трофеен отстрел, трофеят се оценява от комисия за оценка на ловни трофеи.

Чл.37 Ценовата политика на всяко ТП ДГС/ДЛС се определя от конкретните му стратегически цели за развитие и от качеството на предлаганите услуги, като се цели създаване на специфичен продукт с гарантирано качество и устойчивост.

1. Съвкупността от продуктите на ТП ДГС/ДЛС формира продуктовата гама на СЦДП ДП Габрово.

2. СЦДП ДП Габрово поддържа стратегия за разнообразяване на продуктовата гама с цел разширяване на пазарната реализация в качеството на доставчик на услуги.

3. СЦДП ДП Габрово разработва туристически пакети, презентиращи специфичните стопански дейности, природни и антропогенни условия и ресурси, както и културно исторически паметници в териториалния обхват на ДП.

Чл.38 За разширяване на продуктовата гама СЦДП ДП Габрово разработва рекламна стратегия и годишен план за реализирането и.

1. Стратегията включва следните форми на реклама:

1.1 Демонстрации – опознавателни журналистически пътувания и посещения на туристически агенти и туроператори в ТП ДГС/ДЛС;

1.2 Презентации/семинари;

1.3 Рекламни брошури, плакати и сувенири;

1.4 Реклами в специализирани издания и каталози;

1.5 Публикувани статии /печатни и онлайн/;

1.6 Телевизионни, радио, печатни и интернет реклами;

1.7 Участие в ловни и туристически изложения.

2. Годишният план включва определена форма на реклама, срокове за реализация и участие в ловни и туристически изложения.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ДП ГАБРОВО

5300 Габрово, ул. „Бодра смяна“ № 3, ПК 3, тел. 066 800077; факс: 066 800094
e-mail: dpgabrovo@mzh.government.bg office@scdp.bg, www.scdp.bg

3. Предвид спецификата на дейността, основен елемент от рекламата е впечатлението на клиентите от качеството на услугите. ТП ДГС/ДЛС водят книга за препоръки и впечатления на клиентите.

Чл.39 Отстреляният по линия на ОЛТ и селекционен отстрел дивеч в ТП ДГС/ДЛС се заприхождава така:

1. Едрият дивеч – по видове - в килограми и брой;
2. Дребният дивеч – по видове – само в брой;
3. Повреденият дивеч и негодното месо се бракуват от комисия, назначена от директора на ТП ДГС/ДЛС, в която задължително участва квалифицирано лице с ветеринарномедицинско свидетелство.

Чл.40 ТП ДГС/ДЛС поддържат оборудвани пунктове за първична обработка на отстреляния дивеч.

1. Първичната обработка на отстреляния дивеч в ТП ДГС/ДЛС се извършва:
 - 1.1 При стриктно спазване на ветеринарномедицинските изисквания;
 - 1.2 От длъжностни лица, притежаващи квалификация „обучено лице“ по реда на Наредба № 36 от 23.03.2006 г. ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОИЗВОДСТВО, ТРАНСПОРТИРАНЕ И ПУСКАНЕ НА ПАЗАРА НА СУРОВИНИ И ХРАНИ ОТ ЖИВОТИНСКИ ПРОИЗХОД, и Наредба № 26 от 14.10.2010 г. ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДИРЕКТНИ ДОСТАВКИ НА МАЛКИ КОЛИЧЕСТВА СУРОВИНИ И ХРАНИ ОТ ЖИВОТИНСКИ ПРОИЗХОД, Издадени от Министерството на земеделието и горите.

Чл.41 Отстреляният по линия на ОЛТ и селекционен отстрел дивеч в ТП ДГС/ДЛС се реализира съгласно изискванията на Наредба на МЗХ №26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход.

1. Максимално бързо след отстрела, дивечът подлежи на преглед от „обучено лице“, преминало обучение по план, одобрен със заповед на изпълнителния директор на БАБХ, на което е издадено удостоверение за завършен курс „обучено лице“ от изпълнителния директор на ИАГ – София /чл.26 от наредба №26, цитирана по-горе/, и отговарящо на изискванията на Анекс III, Раздел IV, Глава I на Регламент 853/2004 г. на Европейския парламент.

- 1.1 Обученото лице възможно най-бързо след отстрела на едрият дивеч, отстранява от трупа стомаха и червата, оставя кръвта да се отцеди и извършва преглед на трупа и на всички отстранени вътрешности, а при отстрел на дребен дивеч, извършва преглед на трупа за да установи дали има признаци, които показват, че месото може да изложи на риск здравето на хората.
- 1.2 В случай, че обученото лице не констатира необичайни признаци по време на прегледа, не е забелязало необичайно поведение на животното, преди да бъде отстреляно, и няма никакви съмнения за замърсяване на околната среда, попълва декларация по приложение №5: при едър дивеч – индивидуално за всяко животно, като я прикрепва към тялото на животното; при дребен дивеч – за целия брой животни, отстреляни по време на лова от един животински вид.
- 1.3 В случай, че обученото лице е констатирало необичайни обстоятелства при прегледа на трупа, то уведомява незабавно ОДБХ, на чиято територия е извършен отстрела, и представя за преглед на официалния ветеринарен лекар трупа и всички вътрешности с изключение на стомаха и червата, като не допуска извършването на директната доставка.



2. Реализираните по реда на чл.39 от настоящите правила количества, не трябва да превишават по брой, количества и полово съотношение, определените в утвърдения план за ползване на дивеч за съответния ловностопански район на ТП ДГС/ДЛС.

Чл.42 Директна доставка на месо от отстрелян в ловностопанските райони на ТП ДГС/ДЛС едър и дребен дивеч, се извършва само от пунктовете за обработка на дивеч от лицата по чл.34, ал.1 от ЗЛОД.

1. Дивечът, след отстрела възможно най-бързо се доставя до пункта за обработка на дивеч.

2. Когато доставката отнема повече от два часа от момента на отстрела, трупът се охлажда, като температурата на цялото месо при едър дивеч не трябва да надвишава седем градуса по Целзий, а при дребен дивеч – четири градуса по Целзий. Когато климатичните условия позволяват, не е необходимо активно охлаждане. Охлаждането става в плюсовите камери в ТП ДГС/ДЛС.

3. Възможно най-бързо след доставянето на дивеча в пункта, официалният ветеринарен лекар извършва преглед на трупа, като отразява в дневник броя на отстреляния дивеч и резултатите от прегледа и следи за количеството на определените директни доставки в чл.24 от Наредба № 26/14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход.

3.1 Изкормването на дребния дивеч трябва да се извърши или да приключи без забавяне след доставянето на дивеча в пункта за обработка на дивеч.

3.2 След одиране или оскубване на дивеча месото се обработва и съхранява при подходящи условия така, че температурата на цялото месо да не надвишава:

3.2.1. 7°C за месо от едър дивеч - със срок на трайност до седем дни;

3.2.2. 4°C за месо от дребен дивеч - със срок на трайност до десет дни.

Отстреляният дивеч не се замразява.

4. Дивечът, възприемчив към трихинела, задължително се изследва в акредитирана лаборатория, и се доставя след получаване на протокол от анализ с отрицателен резултат.

5. До излизане на резултатите от изследването за трихинела всички части на дивеча трябва да могат да бъдат идентифицирани като принадлежащи към определен труп.

6. Трупът на едрия дивеч, както и всяка половина или третина, които ще бъдат реализирани неопаковани, се маркират по подходящ и хигиенен начин с етикет, съдържащ информацията по чл.5, ал.2 от Наредба № 26/14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход, и партиден номер, който да го свързва с животното, от което е добито.

7. Пунктът за обработка на дивеча трябва да отговаря на изискванията на Регламент /ЕО/ №852/2004 и да е вписан в списъка по чл.39 от Наредба №26/14.10.2010 г.

Чл.43 В пункта за обработка на дивеч се води и съхранява в срок от 3 години следната документация:

1. Дневник за постъпилия в пункта отстрелян дивеч, съдържащ следната информация:

а/ дата на постъпване на отстреляния дивеч;

б/ вид на дивеча;

в/ партиден номер;

г/ № на ловна марка;

д/ номер на декларация от обучено лице;

е/ номер на протокол от лабораторно изследване за наличие на трихинела, когато е необходимо;

2. Дневник за обработка на месо от дивеч, съдържащ следната информация:



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ДП ГАБРОВО

5300 Габрово, ул. „Бодра смяна“ № 3, ПК 3, тел. 066 800077; факс: 066 800094
e-mail: dpgabrovo@mzh.government.bg office@scdp.bg, www.scdp.bg

- а/ дата на добива или обработката;
- б/ вид дивеч;
- в/ начин на обработка;
- г/ количество /в килограми или бройки/
- д/ номер на декларацията по приложение №3;
- е/ предназначение и място на доставка на месото от дивеч;
- ж/ № на ловна марка;
- з/ резултата от прегледа по чл.28, ал.1 от Наредба №26/14.10.2010 г.;
- 3. Протоколи от лабораторни анализи по чл.28, ал.6 от Наредба №26/14.10.2010 г.;
- 4. Записи от температурните режими, включени в контролна карта или дневника по

т.2/.

Чл.44 Месото от дивеч се опакова непосредствено след обработката му.

1. Върху опаковките на месото от дивеч се поставя етикет, съдържащ информацията по чл.5, ал.2 от Наредба №26/14.10.2010 г. и партиден номер, който го свързва с животното или животните, от които е добито.

Чл.45 Директна доставка на дивечово месо се извършва до 3 дни от датата на обработка. Директна доставка се извършва със специализирани транспортни средства или специално оборудвани контейнери, така че температурата на месото да не надвишава 7°C за месо от едър дивеч и 4°C за месо от дребен дивеч. Месото от дивеч може да се доставя директно до краен потребител или до обект за търговия на дребно.

1. ТП ДГС/ДЛС стопанисващи дивеча извършват първичната обработка на отстреляния дивеч, предназначен за доставка в пункта за обработка на дивеч в ТП ДЛС „Росица“ в съответствие с изискванията на НВМС /чл.116г от ППЗЛОД/, спазвайки и вътрешните ветеринарно-медицински изисквания, наложени в пункта за обработка на дивеч в ТП ДЛС „Росица“.

Чл.46 За решаване на стратегическите приоритети /изграждане на база за първична преработка на дивечово месо, закупуване на специализиран автомобил, разселване на дивеча, и др./ СЦДП ДП Габрово ежегодно обезпечава необходимите средства по реда на чл.22 т.3.2 от вътрешните правила.

VI. РЕД ЗА РЕГИСТРИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ ОТСТРЕЛА НА ЕДРИЯ ДИВЕЧ В ЕЛЕКТРОННАТА СИСТЕМА НА СЦДП

Чл. 47 СЦДП ДП Габрово е разработило и въвело електронна система за отчет на отстрела на едрия дивеч – scdp.bg/lovni-marki.

1. Регистрацията на отстрела става посредством ловна марка. Тя представлява пластмасова пластина снабдена с опашка, която е самозаклучваща, като конструкцията на пластината осигурява нейното еднократно използване. Марката се поставя на задния крак на отстреляното животно, над коляното, закрепена на бедрената кост.

2. Отчитането на отстрела чрез електронната система е задължение на ТП ДЛС, ДГС Сеслав и всички ползватели на дивеча в ДДУ на територията на СЦДП ДП Габрово.

3. Отчитат се следните видове едър дивеч:

- **дива свиня** (марки с номера от 10000 до 59999)
- **сърна** (марки с номера от 60000 до 69999)
- **благороден елен** (марки с номера от 70000 до 79999)
- **елен лопатар** (марки с номера от 80000 до 84999)
- **муфлон** (марки с номера от 90000 до 94999)



4. Директорите на ТП ДЛС, ДГС Сеслав и ползвателите на дивеча в отдадените ДДУ да определят оторизираните лица, които имат правото и задължението да регистрират и отчитат отстреляния дивеч в електронната система на СИДП.

4.1 Списъците с оторизираните лица да включват трите имена, длъжност и актуален мобилен телефон.

4.2 Списъците да се представят своевременно в ЦУ на СИДП ДП Габрово за въвеждане на оторизираните лица в електронната система.

4.3 При промяна на данните на оторизираните лица, е необходимо своевременно да се уведоми експерта по лова в ЦУ на СИДП.

5. Оторизираните лица са длъжни да отчитат своевременно отстреляния дивеч в електронната система на СИДП.

5.1 Отчитането на отстрела става с изпращане на SMS на кратък номер 181 181 от оторизираните лица.

5.2 Съобщението трябва да съдържа номера на марката и цифра от 1 до 9, с която се означава възраст и пол на отстреляното животно.

5.3 В зависимост от възрастта и пола на животното, цифрите от 1 до 9 са разпределени по следния начин:

1. Мъжки приплоди
2. Женски приплоди
3. Едногодишни мъжки
4. Едногодишни женски
5. Млади мъжки
6. Млади женски
7. Средновъзрастни мъжки
8. Зрели женски
9. Зрели мъжки

6. Марките се разпределят по териториални поделения и ползватели, след направена заявка за необходимия им брой за съответния вид дивеч, спрямо одобрения план за ползване.

6.1 Заявката се прави поне 5 работни дни предварително и се изпраща до ЦУ на СИДП на експерт „стопански дейности“.

7. Ловните марки са с неограничен период на използване, като срокът им започва да тече от момента на предаването им на ползвателя на дивеча и важи до тяхното физическо използване и успешно регистриране в електронната система.

8. Изпращането на съобщението следва да става незабавно след поставянето на пластмасовата марка. В случай, че няма покритие на мобилната мрежа за изпращане на SMS става при първа възможност при наличие на покритие.

9. Стойността на SMS е 0,12 лв., платими от притежателя на мобилния номер, от който е изпратено съобщението.

10. Съобщенията са безплатни за служители на ДЛС/ДГС, когато се провежда ловен туризъм.

11. Всички трофеи, добити на територията на ТП ДЛС, ДГС Сеслав и ДДУ в района на дейност на СИДП ДП Габрово от следните видове дивеч: дива свиня, сърна, благороден елен, елен лопатар и муфлон, след като бъдат измерени от оценителна комисия, протоколите от тяхната оценка да се изпращат в ЦУ на СИДП ДП Габрово, придружени със снимка на трофея /при възможност/.



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ДП ГАБРОВО

5300 Габрово, ул. „Бодра смяна“ № 3, ПК 3, тел. 066 800077; факс: 066 800094
e-mail: dpgabrovo@mzh.government.bg office@scdp.bg, www.scdp.bg

11.1 Оценителният протокол и съответстващата на измерения трофей номер на ловна марка, успешно регистрирана в системата, да се изпращат своевременно в сканиран вид в ЦУ на СЦДП ДП Габрово на експерт „стопански дейности“.

11.2 Приемането на оценителните протоколи от ТП ДЛС, ДГС Сеслав и ДДУ и качването на необходимата информация от тях в електронната система за отчет на отстрела да се извършва от експерта „стопански дейности“ в ЦУ на СЦДП ДП Габрово.

11.3 С получените данни ЦУ на СЦДП ДП Габрово създава и актуализира електронна трофейна сбирка, където фигурират оценителният протокол и снимка на трофея. Трофейната сбирка е част от сайта на СЦДП ДП Габрово.

ВІІ. КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл.48 ЦУ на СЦДП ДП Габрово:

1. Координира действията на ТП ДГС/ДЛС при реализиране на пазарната стратегия;
2. Подпомага устойчивото развитие на туристическите дейности;
3. Извършва маркетинг и реклама;
4. Изгражда и поддържа единна система за ОЛТ и туристическа информация;
5. Изготвя стратегическо и продуктово планиране на туризма на ниво ДП;
6. Осъществява контрол върху качеството на ОЛТ и туристическите дейности и услуги;
7. Участва в проекти по национални и международни програми;
8. Поддържа регистър на успешно регистрираните ловни марки в електронната система на СЦДП по ползватели;

Чл.49 ТП ДГС/ДЛС:

1. Осъществяват взаимодействие помежду си като:
 - 1.1 Комуникират заявките си за лов и при необходимост се комбинират за удовлетворяване на клиента, като се ползват комисионните/отстъпките на ТП сключило договора за ОЛТ с клиента.
 - 1.2 Използват ресурси от другите ТП ДЛС/ДГС /специалисти, техника, оборудване/;
 - 1.3 Извършват разселване на дивеч помежду си с оглед подобряване на целевите си популации;
 - 1.4 Реализират помежду си произведените със собствени средства фуражи за подхранване.
2. Финансовите и организационни взаимоотношения между ТП ДГС/ДЛС се уреждат по действащите ценоразписи и допълнителни договорености, съгласувани със СЦДП ДП Габрово.

Чл.50 С оглед координиране дейността, ТП ДГС/ДЛС изпращат в ЦУ на СЦДП ДП Габрово – до експерта „стопански дейности“:

1. Заявките за лов в ДЛС и ДУ към ДГС три дни след получаването им;
2. Информация за проведения лов по ОЛТ три дни след приключването му;
3. Оторизираните лица, имащи правото и задължението да отчитат отстреляния едър дивеч в електронната система на СЦДП;
4. Заявка за необходимия брой ловни марки по вид дивеч;
5. Оценителният протокол и съответстващата на измерения трофей номер на ловна марка, успешно регистрирана в електронната система;
6. Периодична информация за заетостта на ловните бази.



Чл.51 За целите на вътрешните правила се използват следните приложения:

1. Заявка за получаване на средства /Приложение 1/;
2. Протокол за изразходвани средства от ТП ДЛС за охрана /Приложение 2/;
3. Протокол за изразходвани средства от ТП ДГС за ЛСМ в ДУ /Приложение 3/;
4. Договор за ОЛТ – посредник /Приложение 4/;
5. Декларация за извършен преглед на отстрелян дивеч /приложение 5/.

Чл.52 ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящите вътрешни правила се издават на основание чл.23 , ал.3, и във връзка с чл. 34, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на СЦДП ДП Габрово.

Съгласували:

1. Петьо Цонев
Главен счетоводител „СЦДП“ ДП Габрово
2. Димитър Чинчев
Юрисконсулт „СЦДП“ ДП Габрово
3. инж. Петя Радева
Експерт стопански дейности „СЦДП“ ДП Габрово