

Одобрил: 1. Гл. счетоводител СЦДП.....

2. Директор СЦДП.....

ЗАЯВКА

за получаване на средства за охрана на дивеча и финансиране на дейностите по управление, стопанисване и опазване на дивеча на територията на дивечовъдните участъци, стопанисвани от ТП ДГС/ДЛС

Разходи по чл.37б, ал.2 от ЗЛОД	Утвърден годишен разчет за 2017 г./лв./	Извършени разходи по протоколи/лв./	Получено финансиране до момента/лв./	Остатък за получаване/лв./
1. Охрана на дивеча				
2. Ловно и рибностопански мероприятия				
Всичко				

Изготвил:.....

Съгласувал:.....
/Гл.счетоводител ТП ДГС/ДЛС/

Утвърдил:.....
/Директор ТП ДГС/ДЛС/

ПРОТОКОЛ
за изразходваните средства от ТП ДЛС.....за охрана на дивеча за периода.....2017 г.

Вид разход	Марка	Количество	Стойност	№ и дата на фактура/ документ с еквивалентна доказателствена стойност	Наименование на фактурираната дейност/ стока/услуга	Дата на плащане	Форма на плащане

Изготвил:.....

Директор на ТП ДЛС.....

Проверил:

/експерт" ловностопански дейности"/

Съгласувал:

/Гл.счетоводител на СЦДП ДП Габрово/

Одобрил:

/Директор на СЦДП ДП Габрово/

ПРОТОКОЛ

за изразходваните средства от ТП ДГС.....за ловностопански мероприятия на територията на дивечовъден участък..... за периода.....2017 г.

Вид разход	Марка	Количество	Стойност	№ и дата на фактура/ документ с еквивалентна доказателствена стойност	Наименование на фактурираната дейност/ стока/услуга	Дата на плащане	Форма на плащане

Изготвил:.....

Директор на ТП ДГС.....

Проверил:

/експерт" ловностопански дейности"/

Съгласувал:

/Гл. счетоводител на СЦДП ДП Габрово/

Одобрил:

/Директор на СЦДП ДП Габрово/



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ДП ГАБРОВО
5300 Габрово, ул. "Бодра смяна" № 3, ПК 3, тел. 066 800077; факс: 066 800094
e-mail: dpgabrovo@mzh.government.bg office@scdp.bg, www.scdp.bg

**ДОГОВОР №
ЗА ОРГАНИЗИРАН ЛОВЕН ТУРИЗЪМ**

Приложение №4

Днес 2017/2018 г. се сключи настоящият договор между „Северноцентрално държавно предприятие“ ДП – гр. Габрово (**СЦДП**) ЕИК 201616805 със седалище и адрес на управление гр. Габрово, ул. „Бодра смяна“ 3 представявано от инж..... - директор, чрез **ДАС / ДГС.....** – **организатор** представявано от инж.....

и
наричан/и за краткост **ловец/ловци** представяван/и от

ръководител на ловна група :.....

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 Провеждане на организиран ловен туризъм на територията на **ДАС/ДГС ТП**, поделение на **СЦДП ДП** съгласно действащата нормативна уредба.

Чл.2 ОРГАНИЗАТОРА предоставя на **ловеца/ловците** ползването на дивеча, ловни и битови услуги на територията на **ДАС/ДГС..... ТП** срещу възнаграждение, а **ръководителя на ловната група** може да получава комисионна за посредничеството си.

II. ПРАВА ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОРГАНИЗАТОРА

Чл.3 ОРГАНИЗАТОРЪТ извършва предварителна подготовка с оглед осигуряване на успешен лов според заявката на **ловеца/ловците**.

Чл.4 ОРГАНИЗАТОРЪТ се задължава да подготвя, организира и провежда поръчания от ръководителя на ловна група- организиран ловен туризъм като осигури:

- настаняване;
- обслужване;
- квалифицирани водачи;
- транспортни средства;
- други средства и материали съгласно направената и потвърдена заявка.

Чл.5 ОРГАНИЗАТОРЪТ осигурява издаването на необходимите документи за провеждане на ловния излет и узаконяване на добитите трофеи.

Чл.6 ОРГАНИЗАТОРЪТ осигурява оценката на добитите ловни трофеи от държавна оценителна комисия, по възможност до 24 ч. след отстрела на трофейния дивеч.

Чл.7 ОРГАНИЗАТОРЪТ може да прекрати лова при незаконни и некоректни действия от страна на **ловеца/ловците**, като в този случай съответният **ловец/ловци** е длъжен да заплати отстреляния дивеч и ползваните услуги.

Чл.8 ОРГАНИЗАТОРЪТ може, при възможност да приема, без да



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ДП ГАБРОВО

5300 Габрово, ул "Бодра смяна" № 3, ПК 3, тел. 066 800077; факс: 066 800094

e-mail: dpgabrovo@mzh.government.bg office@scdp.bg, www.scdp.bg

гарантира успех, заявки несъобразени със срока определен в **чл.14** от този договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛОВЕЦА/ЛОВЦИТЕ

Чл. 9 Ръководителят на ловната група се задължава да подава писмена заявка от името на **ловеца/ловците** за желаната услуга, която да включва най-малко:

- (1) За организиран ловен и риболовен туризъм
 - името на ловеца /ловците/;
 - националност;
 - период на лов;
 - вид и качество на желания дивеч;
 - начин на провеждане на лова/риболова;

Чл. 10 След писмено потвърждение от стопанството на направената заявка **ръководителят на ловната група** заплаща авансово 30% от стойността на предполагаемите услуги.

Чл.11 Ловецът/ловците са в правото си да изисква от **ОРГАНИЗАТОРА** максимална точност / + - 15% / при изпълнение на подадената заявка по отношение на трофеите.

Чл.12 По време на лова, **ловецът/ловците** изпълняват стриктно указанията на ловния водач, гарантиращи успеха на ловния излет и съобразени с ловната етика.

Чл.13 По време на лова **ловецът/ловците** може да промени заявката си със съгласието на **ОРГАНИЗАТОРА**.

Чл.14 Ръководителят на лова е длъжен да заяви писмено желанията на **ловеца/ловците** за отстрел на дивеч по вид , количество и качество на трофеите, битово настаняване и др. най-малко 10 дни преди датата за организиране на ловния туризъм.

IV. ФИНАНСОВИ ОТНОШЕНИЯ

Чл.15 Ловецът/ловците заплащат отстрелните такси и услуги по цени посочени в **ЦЕНОРАЗПИС ЗА ОРГАНИЗИРАН ЛОВЕН ТУРИЗЪМ, утвърден от директора на СИДП** за ловен сезон 2016 г./**министъра на МЗХ за периода от 01.03.2016г. до 28.02.2017 г. по ЦЕНТРАЛНИЯ курс на БНБ** за деня на съставянето на **РАЗПЛАЩАТЕЛНИЯ ПРОТОКОЛ** в български левове или в евро.

Чл.16 В РАЗПЛАЩАТЕЛНИЯ ПРОТОКОЛ, се отразяват предоставените услуги и отстреляния дивеч.

Чл.17 Ловецът/ловците заплащат стойността на **РАЗПЛАЩАТЕЛНИЯ ПРОТОКОЛ** при приключване на лова, и/или изготвяне на **ОЦЕНИТЕЛНИЯ ПРОТОКОЛ** от държавната оценителна комисия.

Чл.18 В три дневен срок от датата на протокола **ОРГАНИЗАТОРЪТ** издава на **ловеца/ловците** фактура и фискален бон.

Чл.19.(1) Ръководителят на ловната група може да получи възнаграждение /комисионна/ в размер до 15% /петнадесет процента/ от стойността на **разплащателния протокол, представляваща отстрелни такси и услуги**. Възнаграждението се дължи в 7 (седем) дневен срок след изпълнение на



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ДП ГАБРОВО
5300 Габрово, ул. "Бодра смяна" № 3, ПК 3, тел. 066 800077; факс: 066 800094
e-mail: dpgabrovo@mzh.government.bg office@scdp.bg, www.scdp.bg

поръчката.

- (2) Възнаграждението ще бъде изплатено по банков път по посочена от **ръководителя на ловната група** банкова сметка, а именно:
BIC.....
IBAN
Банка:.....

(3) **Ръководителят на ловната група** от своя страна издава първичен документ /фактура/ за удостоверяване на плащането.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20 Този договор влиза в сила след заплащане на 30 % от дължимите услуги по предварително подадената Заявка за организиран ловен туризъм от клиента.

Чл. 21 Настоящият договор е валиден до 31.12.2017/2018 г.

Чл. 22 Договорът може да бъде продължен по взаимно съгласие с писмено споразумение.

Чл. 23 Договорът може да бъде прекратен при:

- нарушение на съществени клаузи;
- непреодолими пречки за неговото осъществяване;
- по взаимно съгласие.

Чл. 24 С оглед постигане на улеснение при комуникацията и кореспонденцията, страните посочват за връзка следните адреси и телефони.

Организатор:

e-mail:

телефон:.....

административен адрес: ДЛС/ ДГС

Ръководител на ловна група:

e-mail:

телефон:

административен адрес....

Чл. 25. (1) Страните ще решават споровете, възникнали по повод тълкуването и изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки.

(2) Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно в 15 (петнадесет) дневен срок, страните ще отнесат спора пред компетентния съд по седалището и адреса на управление на „Северноцентрално държавно предприятие“ ДП.

Настоящият договор се сключва в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ДИРЕКТОР:

ИНЖ......

Директор „ДЛС/ДГС..... ТП
при „Северноцентрално държавно
предприятие“ ДП

Ръководител на ловна група:

/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ
за извършен преглед на отстрелян дивеч
№ от г.

От

.....
.....

(име, презиме, фамилия)

Обучено лице - удостоверение №

.....
.....

Държавно ловно стопанство

.....
.....

Декларирам, че отстреляният дивеч:

.....
.....

(вид, възраст, пол)

е отстрелян на

.....
.....

(часа, дата, местност)

е изкормен

.....
.....

(часа и дата)

не е показал нарушения във външния вид, поведението и държанието преди отстрела. При следсмъртния преглед на трупа, кухините и органите не се установяват изменения и замърсявания, които могат да представляват риск за здравето на човека. Тази декларация се издава в два екземпляра, като оригиналът съпровожда трупа до съответния пункт за обработка на дивеч, а вторият екземпляр остава в обученото лице.

Обучено лице:

.....
..... (подпис)

Дата

.....

Място

.....